

# Technika do klubovny

---

POPTÁVKA

**Městská knihovna Ostrov, p.o.**

**1.8.2022**

## Obsah

1. Identifikace zadavatele .....	2
2. Vymezení předmětu zakázky .....	2
2.1 Stávající stav .....	2
2.2 Soupis poptávané techniky .....	3
2.2.1. Počítač .....	3
2.2.2. Monitor .....	3
2.2.3. Příslušenství .....	3
2.3 Služby v rámci dodávky .....	3
2.4 Předpokládaná maximální hodnota zakázky .....	4
3. Požadavky na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů .....	4
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	4
5. Prohlídka místa plnění .....	4
6. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny uchazečem .....	4
7. Platební a obchodní podmínky .....	5
8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídek .....	5
8.1 Uspořádání nabídky .....	5
9. Lhůta podání nabídek .....	5
10. Vyhodnocení nabídek .....	5
11. Způsob hodnocení nabídek .....	6
12. Práva zadavatele .....	6
13. Závěr .....	6

## 1. Identifikace zadavatele

---

<b>Název:</b>	Městská knihovna Ostrov, p. o.
<b>Sídlo:</b>	Zámecký park 224, 363 01 Ostrov
<b>IČ:</b>	709 266 20
<b>Webové stránky:</b>	<a href="https://mkostrov.cz">https://mkostrov.cz</a>
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_726.html">https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_726.html</a>
<b>E-mail zadavatele:</b>	reditelka@mkostrov.cz
<b>Telefon zadavatele:</b>	354 224 990, 773 250 953
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ondřej Douša, DOUŠA.tech (externí IT)
<b>Telefon na kontaktní osobu:</b>	732 593 223
<b>E-mail na kontaktní osobu:</b>	ondrej@dousa.tech
<b>Hodiny pro možné schůzky:</b>	ÚT 9:00 - 13:00, po domluvě i jiný den.
	<b>Smlouení schůzky předem NUTNÉ</b>

*Dále jen Městská knihovna Ostrov, nebo MK Ostrov.*

## 2. Vymezení předmětu zakázky

---

Dodání nové výpočetní techniky dle specifikací zadavatele.

### 2.1 Stávající stav

---

Knihovna disponuje v klubovně svou technikou, kterou je potřeba doplnit o další stroje.

## 2.2 Soupis poptávané techniky

Počet kusů	Popis
5 ks	Počítač (specifikace v kapitole 2.2.1.)
5 ks	Monitor (specifikace v kapitole 2.2.2.)
5 setů	Příslušenství (specifikace v kapitole 2.2.3.)

### 2.2.1. Počítač

- Procesor s minimálně šesti jádry a podporou zpracování 2 vláken na jednom jádře.
- Velikost operační paměti minimálně 16GB DDR4.
- Grafická karta odpovídající nebo přesahující výkon karty Nvidia GeForce RTX3060 12GB.
- Pevný disk SSD (připojený k základní desce pomocí M.2, min. PCIe 3.0 4x) s minimální velikostí 960GB.
- Možnost přidání dalšího disku se SATA konektorem.
- Minimální počet USB portů je 4 ve verzi 3.0 a vyšší.
- Výstup grafické karty HDMI či DisplayPort - kompatibilní s monitorem v kapitole 2.2.2.
- Síťová karta GLAN s podporou Wake-On-LAN (probuzení po síti).
- Odpovídající napájecí zdroj.
- Dodání počítače včetně USB klávesnice (CZ rozvržení) a myši.
- Licence Windows 11 PRO nebo Windows 10 PRO s možností upgrade (PC musí být výrobcem uznán jako Windows 11 podporovaný).
- Záruka minimálně 2 roky

### 2.2.2. Monitor

- Velikost minimálně 27".
- Rozlišení obrazovky minimálně 1920.1080px.
- Připojení k počítači pomocí HDMI nebo DisplayPortu (musí být možné připojit PC z kapitoly 2.2.1.).
  - Propojovací kabel monitoru a počítače musí být součástí dodávky.
- Záruka minimálně 2 roky.

### 2.2.3. Příslušenství

- Klávesnice s českým rozložením.
- Myš.
- Sluchátka.
- Vše ideálně připojitelné přes USB, velkou výhodou při posuzování nabídek bude „herní“ příslušenství.
- Záruka minimálně 2 roky.

## 2.3 Služby v rámci dodávky

- Minimální doba záruky 24 měsíců.
  - Týká se celé zakázky.
- Dodání do sídla zadavatele (Zámecký park 224, 363 01 Ostrov).

## 2.4 Předpokládaná maximální hodnota zakázky

Předpokládaná maximální hodnota za celé zařízení a služby v rámci tohoto výběrového řízení je stanovena na částku:

**180 000 Kč s DPH**

## 3. Požadavky na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Nabídka musí obsahovat alespoň tři reference od tří různých odběratelů. Reference by měly obsahovat obsah a rozsah zakázky.

Obdobným způsobem prokáže kvalifikační předpoklady případný subdodavatel uchazeče. Postačují neověřené kopie požadovaných dokladů.

## 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění se předpokládá po nabytí účinnosti smlouvy o dílo. Dobu plnění navrhne uchazeč ve své nabídce v kalendářních dnech. Místem plnění je sídlo zadavatele, tedy Městská knihovna v Ostrově, Zámecký park 224, Ostrov.

Uchazeči ve svých nabídkách uvedou jimi nabízený termín zahájení a ukončení prací a celkovou lhůtu realizace veřejné zakázky v kalendářních dnech.

## 5. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění lze dohodnout se zástupcem Městské knihovny Ostrov p. Ondřejem Doušou (externí servis IT).

**Telefonní číslo:** 732 593 223

**E-mail:** [ondrej@dousa.tech](mailto:ondrej@dousa.tech)

## 6. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny uchazečem

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná po celou dobu realizace uvedeného rozsahu veřejné zakázky za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

- Celková cena bez DPH.
- Celková cena s DPH.
- Položkový seznam materiálu a služeb s cenami bez DPH a s DPH.
- Kompletní technické specifikace dodávky.
- **VOLITELNĚ:** Cenová nabídka na jiné typy počítačů s lepšími parametry.

Dodavatel je povinen vystavit za podmínek uvedených v zákoně doklad s náležitostmi dle §92 a odst. 2 zákona o DPH.

## 7. Platební a obchodní podmínky

---

Zadavatel neposkytuje finanční zálohy na předmět díla.

Faktura na materiál a veškeré služby během dodávky bude vystavena po podpisu předávacího protokolu vyhotoviteli. Vystavená faktura bude mít splatnost minimálně 15 dní.

## 8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídek

---

Nabídky mohou být doručeny těmito způsoby:

- E-mailem na **spisovka@mkostrov.cz**
- Pomocí datové schránky na **4ktk5cq**
- Poštou na adresu **Městská knihovna Ostrov, p.o., Zámecký park 224, 363 01 Ostrov**
- Osobně na adresu **Městská knihovna Ostrov, p.o., Zámecký park 224, 363 01 Ostrov**

Nabídky budou akceptovány v elektronickém formátu PDF nebo v listinné podobě.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele. Nabídka bude opatřena i krycím listem, jehož formulář je přílohou této zadávací dokumentace.

### 8.1 Uspořádání nabídky

---

- 1) Krycí list nabídky (viz. příloha) s uvedením následujících údajů.
  - a) Údaje o uchazeči.
  - b) Cenová nabídka (celková suma a DPH).
  - c) Podpis oprávněné osoby.
- 2) Položkový seznam materiálu a služeb s cenami.
- 3) Kompletní technické specifikace hlavních položek nabídky.
- 4) Doklady ke kvalifikačním předpokladům (viz. kapitola 3).
- 5) Návrh smlouvy s doplněnými identifikačními údaji zadavatele, datem podání nabídky a cenou díla.
- 6) Dodatečná variantní řešení.

Krycí list nabídky a návrh smlouvy o dílo musí být podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu, včetně jeho způsobu, dokládá uchazeč příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc).

Případné další přílohy a doplnění nabídky dle uvážení dodavatele.

## 9. Lhůta podání nabídek

---

Nabídky musí být podány nejpozději dne:

**30. 08. 2022 do 10:00 hodin**

Nabídky předložené po stanovené lhůtě nebudou do výběrového řízení přijaty.

## 10. Vyhodnocení nabídek

---

Vyhodnocení nabídek proběhne 30. 08. 2022 a každý účastník bude informován o výsledku e-mailem uvedeným u kontaktní osoby v krycím listu nabídky.

## 11. Způsob hodnocení nabídek

---

Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny, komise však může přihlédnout k nadstandardnímu vybavení zařízení (lepší grafická karta, herní monitory – zvláště vyšší obnovovací frekvence, rozšířená záruka, záruka opravy na místě, apod.) a zvolit dražší cenovou nabídku.

Komise bude přihlížet hlavně k hernímu výkonu sestavy, kapacitě operační paměti, kapacitě a velikosti pevných disků, rozšířené záruční době.

## 12. Práva zadavatele

---

- a) Odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem.
- b) Zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit nejpozději do uzavření smlouvy.
- c) Nevracet dodavatelům podané nabídky.
- d) Neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku.

**Zájemce podáním nabídky do tohoto výběrového řízení projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.**

Uchazeči budou o výsledku zadávacího řízení informováni na e-mailovou adresu uvedenou v krycím listu.

## 13. Závěr

---

V Ostrově dne 01. 08. 2022

Za Městskou knihovnu Ostrov, p. o. :

-----  
-  
Mgr. Irena Leitnerová, ředitelka